

### Stappen / afspraken aanmeldroute lokaal 035 (Voortgezet Onderwijs)

De aanmeldroute van lokaal 035 bestaat uit drie fases. In de eerste fase (blauw) wordt er gezamenlijk onderzocht of het aanbod van lokaal 035 passend is voor de leerling en ouders. Er wordt gekeken of alle partijen achter de werkwijze van lokaal 035 kunnen staan en de samenwerking aan willen gaan. In de tweede fase (oranje) worden alle praktische zaken geregeld: aanvraag onderwijstijdonderschrijving, deskundige verklaring vanuit samenwerkingsverband. In de derde fase (groen) wordt de start van de leerling voorbereid. Daarnaast worden er in de derde fase afspraken gemaakt met de school van herkomst hoe de samenwerking met lokaal 035 wordt vormgeven.

**Met opmerkingen [1]:** Dat is nieuwe voor ons.  
Wat wordt hiermee bedoeld en heeft dit betrekking op ons?

**Met opmerkingen [2]:** dat is de go vanuit Qinas.

Stap	Fase 1	Actie
1	De leerling wordt aangemeld bij SWV Qinas (via medewerker thuiszitters Qinas).	School
2	De medewerker thuiszitters screent eerst, onder meer op basis van bijgevoegd stroomschema, of dit mogelijk een leerling voor lokaal 035 is. Indien dit het geval lijkt, begeleidt de medewerker thuiszitters de ouders/verzorgers in het proces.	Qinas
3	<p>De leerlinggegevens die de school minimaal moet aanleveren (met toestemming van ouders) aan de medewerker thuiszitters en lokaal 035 zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OPP (incl. protectieve en belemmerende factoren)</li> <li>• Leerroute en cijfers</li> <li>• Onderzoeksverslag (indien aanwezig)</li> <li>• Overzicht interventies school en jeugdzorg (incl. effecten)</li> </ul> <p>Pas wanneer deze gegevens zijn ontvangen, kan een MDO gepland worden. Het heeft de voorkeur dat deze gegevens al bij stap 1 en 2 worden aangeleverd.</p>	School
4	Wanneer de leerling passend blijkt, wordt er een informatief / kennismakingsgesprek met rondleiding gepland bij lokaal 035(wederom de vraag om commitment).	Lokaal 035

Stap	Fase 2	Actie:
6	Na het kennismakingsgesprek checkt lokaal 035 de volgende partijen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders en leerling (na een week bedenktijd): akkoord op samenwerking</li> <li>• Team lokaal 035 staat achter plaatsing</li> <li>• SWV Qinas staat achter plaatsing</li> <li>• School van herkomst wil samenwerking met lokaal 035 aangaan</li> </ul>	Lokaal 035
7	Als iedereen akkoord is (stap 6) heeft lokaal 035 (i.s.m. medewerker thuiszitters) contact m SWV over de aanvraag van de deskundige verklaring.	lokaal 035
8	Verwijzende school stuurt aanvraag onderschrijden onderwijstijd naar inspectie van onderwijs (zie bijlage stroomschema pagina 2; bij 'categorie D') en een kopie naar het samenwerkingsverband en lokaal 035.	School
9	Orthopedagoog van Qinas geeft deskundige verklaring af en vanuit directeur-bestuurder een getekende verklaring toelaatbaarheid lokaal 035. Deze verklaring met toelaatbaarheid wordt opgenomen in dossier van de school en van lokaal 035.	Qinas

Stap	Fase 3	Actie:
10	Er volgt een startgesprek bij lokaal 035. Er wordt gezamenlijk een plan gemaakt voor de start en de kennismakingsfase, waarin trajectbegeleider huisbezoek doet.	Lokaal 035
11	Er worden afspraken gemaakt tussen lokaal 035 en de school van herkomst over de vormgeving van de samenwerking. De leerling blijft ingeschreven op de school van herkomst. Wanneer mogelijk sluit de school van herkomst aan bij het startgesprek. Wanneer dit niet haalbaar is, heeft lokaal 035 voor de start contact met de school van herkomst.	Lokaal 035/School
12	Plan van aanpak wordt gemaakt door lokaal 035 met lange en korte termijn doelen. Om de acht weken is er een evaluatiemoment gepland. Tijdens het traject bij lokaal 035 is regelmatige afstemming met de school van herkomst. Streven is om binnen een jaar weer terug te leiden naar school of naar een alternatieve passende plek (zo kort als mogelijk).	Lokaal 035
13	De reactie van inspectie wordt ingevoegd in dossier. Dossier is van de school waar de leerling is ingeschreven. De school stuurt een kopie van de reactie naar lokaal 035.	School

**Gegevens medewerkers thuiszitters Qinas:**

- Monica Lemmens: mlemmens@qinas.nl, 06-24 68 4916
- Veronique Smit: vsmit@qinas.nl, 06-24361154
- Bart Smoors: bsmoors@qinas.nl, 06-30 48 8999 (meerbegaafde leerlingen)