

Handleiding Tommy Qinas

Met Tommy loopt het proces van de aanvragen voor arrangementen en TLV's geheel digitaal. Het doen van een aanvraag en het monitoren van een aanvraag hebben we zo gemakkelijk mogelijk voor u gemaakt. In deze handleiding staat het doen van een aanvraag vermeld. De meeste stappen in het aanvraagproces spreken voor zich.

Inloggen

Op <https://tommy.qinas.nl> logt u in met uw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord. Als u het wachtwoord bent vergeten, klikt u op de link 'wachtwoord vergeten' onder het inlogscherm. U ontvangt dan een mail met instructies om het wachtwoord aan te passen.

2 Staps verificatie

Wij raden u aan om gebruik te maken van een extra beveiligingsstap om uw account te beveiligen: "2 staps verificatie (of 2 factor authentication)". Hierbij kunt u naast het invullen van een gebruikersnaam en wachtwoord een code invullen. U heeft hiervoor een mobiele telefoon (met android of iOS) nodig waarop de code wordt weergegeven. Tommy maakt hiervoor gebruik van de 'google authenticator app'. U kunt deze app downloaden in de app-store.

U stelt deze beveiliging in met Tommy in uw account. Klik daarvoor rechtsboven in het scherm op uw mailadres en kies daarna de optie 'account'. Er opent een scherm waar u uw account gegevens kunt wijzigen. Kies dan voor 2 factor authenticatie. In het nieuwe scherm klikt u op 'aanzetten'.

U komt in onderstaand scherm terecht:

TWEE FACTOR AUTHENTICATIE ACTIVEREN

Voor het kunnen gebruiken van twee factor authenticatie kunt u gebruik maken van de Google Authenticator app voor [iOS](#) en [Android](#)

STAP 1: UW SLEUTEL TOEVOEGEN AAN DE APP

Optie 1

Scan onderstaande QR code met de app om twee factor authenticatie toe te voegen aan uw account.



Optie 2

Voeg onderstaande handmatig code toe aan de Google authenticator app. Indien gevraagd kiest u voor de optie "tijdsgebonden" / "timebased".

NESIRS5NHCVEQCKI

STAP 2: BEVESTIG DE WERKING MET EEN EERSTE CODE

Vul hier de code in die u krijgt uit de Google authenticator app

Annuleren

Activeren

Met de app kunt u de QR-code scannen om de app te activeren en uw mobiele telefoon te koppelen aan uw account. U hoeft slechts 1 keer te registreren met de QR-code.

U hoeft slechts één maal de QR-code te scannen. De volgende keer dat u wilt inloggen in Tommy wordt u alleen om de code gevraagd.

Ondersteuning aanvragen en status inzien

Na het inloggen komt u in een scherm met het overzicht van aanvragen. U kunt hier de status van uw aanvraag inzien en eerdere aanvragen bekijken. Om een eerdere aanvraag te bekijken, klikt u op het 'oogje' rechts in het overzicht. Tommy bewaart alle aanvragen voor een periode van 3 jaar. Daarna worden de aanvragen automatisch verwijderd uit het systeem. Eventuele wijzigingen in de status van een aanvraag zijn 'realtime': zodra er een verandering in de status is, ziet u dat direct staan. Werkt u op meerdere scholen? Let dan op dat u rechtsboven in uw account de juiste school kiest.

Naam	Datum ingediend	Type aanvraag	Status	Datum vergadering	Dossiernr	Besluit	Document	Inzien
Eugene Bos	09-09-2022	TLV VSO	Afgerond	23-09-2022	2223-0027	TLV VSO Laag PO1111-2022-00017		
Jules de Jong	09-09-2022	TLV pro	Doorgestuurd naar deskundige	30-09-2022	2223-0028			

Afbeelding 1: overzichtsscherm

Het scherm is bestaat uit twee gedeelten. In het bovenste stuk kunt u een aantal 'filters' instellen. U kunt hier filteren op type aanvraag, status van de aanvraag en de datum waarop een aanvraag is ingediend.

Let op: Standaard filtert Tommy op het lopende schooljaar. Bent u op zoek naar een aanvraag die eerder is ingediend? Kies dan een andere datum in het veld: 'van'.

Een nieuwe aanvraag indienen

Als u een nieuwe aanvraag wilt indienen, klik op de groene knop 'aanvraag indienen' (links boven) en er opent een nieuw scherm. Hier kunt u door het doorlopen van de onderstaande 6 stappen een aanvraag indienen.

Afbeelding 2: Aanvraagsscherm NAW-gegevens

Het scherm wat u nu ziet is opgedeeld in 2 gedeelten. Aan de linkerzijde ziet u het aantal stappen dat doorlopen moet worden om een aanvraag bij het samenwerkingsverband in te dienen. Aan de rechterzijde ziet u welke gegevens er nodig zijn om naar de volgende stap te gaan. Onderaan iedere pagina staat een knop 'opslaan en sluiten'. Hiermee slaat u de ingevulde gegevens op en wordt de aanvraag afgesloten. U hoeft een aanvraag niet in één keer in te vullen. Zodra u op 'opslaan en sluiten klikt' worden alle ingevulde gegevens opgeslagen en kunt u een volgende keer verder met de aanvraag waar u was gebleven.

Als u op de knop 'volgende stap' klikt, dan gaat u naar de volgende pagina. Als u op de knop 'vorige stap' klikt, gaat u naar de vorige pagina.

STAP 1: Algemene gegevens

Vul hier de NAW-gegevens van de leerling en de ouder(s)/ wettelijke vertegenwoordigers in. Let op: U dient het emailadres van **beide** ouders in te vullen. Via de mail worden ouders uitgenodigd hun handtekening digitaal op de aanvraag te plaatsen (via de muis). Let op: Beiden ouders moeten de aanvraag ondertekenen. Als er slechts één ouder is, dan is het invullen van één emailadres voldoende. Zie (i) In sommige gevallen is het nodig dat een derde persoon (bijvoorbeeld een voogd) ook moet tekenen. In dat geval dient u ook het derde mailadres in te vullen.

STAP 2: Aanvraag

Hier kunt u het type aanvraag kiezen:

- TLV VSO
- TLV VSO ZML
- TLV VSO verlenging
- TLV PRO
- Arrangement Plus (voor aanvragen van school die boven de basisondersteuning uitgaan)
- Arrangement Plus Qinas (voor aanvragen via Veronique Smit)
- Aanmelding capaciteiten onderzoek (voor leerlingen in groep 8 die mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs)

Afhankelijk van de gekozen ondersteuning (TLV) kunt u de huidige en gevraagde bekostigingscategorie kiezen.

Afbeelding 3: Type aanvraag

Met de knop 'opslaan en sluiten' slaat u de huidige aanvraag op en gaat u weer naar het overzichtsscherm. Met de knoppen 'vorige stap' en 'volgende stap' navigeert u door de verschillende te doorlopen stappen voor een aanvraag.

STAP 3: Motivatie

Geef, op basis van het totaalbeeld dat u heeft van de leerling, aan waarom u vindt dat de leerling in aanmerking komt voor speciale ondersteuning.

Afbeelding 4: Invullen motivatie voor aanvraag

STAP 4: Ondertekenen

Voor het volledig en correct indienen van een aanvraag moeten belanghebbenden een (digitale) handtekening zetten. In dit scherm vult u de namen en emailadressen in van de mensen die voor de aanvraag moeten tekenen. Dat zijn bij een TLV:

- Beide ouders/verzorgers
- Directie/ gemandateerde van de aanvragende school.

Bij een arrangement tekent alleen de directie/ gemandateerde van de aanvragende school.

Afbeelding 5: Ondertekenen van een aanvraag

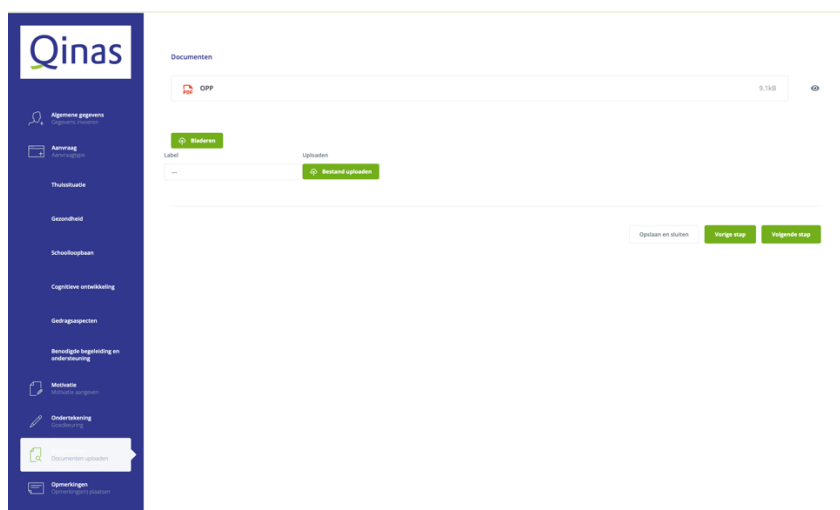
Let op: Pas als alle personen hebben getekend wordt de aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband. De aanvragende school is verantwoordelijk voor alle handtekeningen. Met Tommy kunt in het overzicht zien wie er reeds getekend heeft en wie niet. U kunt met Tommy een reminder sturen naar de personen die nog niet getekend hebben. U ziet dat staan in het overzichtsscherm. Er staat een rode (i) bij de status van de aanvraag en een link 'herinner'. Als u op die link klikt, dan worden de personen die nog niet hebben getekend opnieuw gemaild.

Let op: De ouders ontvangen een mail met de uitnodiging om in te loggen. Hiervoor dienen ze twee codes in te vullen. De eerste code is een (vaste) 'schoolcode'. U dient deze code aan de ouders te overhandigen. Dit doen we om veiligheidsredenen buiten Tommy om. Deze code is de postcode van uw school.

De tweede code is een unieke aan de ouder gekoppelde code waarmee ze kunnen inloggen, deze staat in de uitnodigingsmail die zij krijgen van Tommy.

STAP 5: Documentatie toevoegen

U kunt hier de benodigde documenten uploaden van uw PC.



Afbeelding 6: Bestand(en) uploaden

Kies eerst het bestand dat u wilt uploaden door op de knop 'bladeren' te klikken. Daarna kiest u een 'label' en klikt u op 'Bestand uploaden'.

U kunt voor ieder te uploaden document een 'label' kiezen. Door een document te voorzien van zo'n label kan het loket van Qinas snel zien welk document zij nodig hebben bij de beoordeling van een dossier. Door op het 'oogje' in het scherm te klikken kunt u de bestanden bekijken. Als u een verkeerd bestand heeft ge-upload kunt u dit hier verwijderen. Selecteer het bestand en klik op de rode knop 'verwijder'.

STAP 6: Opmerkingen

U kunt in het vak Opmerkingen, informatie met betrekking tot de aanvraag toevoegen. Klik vervolgens op de knop 'Aanvraag indienen' en de aanvraag wordt ingediend.

Let u op het verzamelen van de handtekeningen. Daarna komt de aanvraag pas bij het samenwerkingsverband terecht!

Afbeelding 7: Vak voor opmerkingen

Na indienen

U kunt in het overzichtsscherm de status van de aanvraag volgen. U kunt zien wanneer de deskundigen hun advies hebben gegeven en wanneer de aanvraag de PAC vergadering is gepasseerd.

Als er een aanvulling nodig is op de aanvraag of als de aanvraag onvoldoende is gemotiveerd, dan wordt deze 'teruggezet' door het loket van Qinas. U krijgt hiervan een email met de mededeling dat u kunt inloggen op Tommy en het dossier kunt aanvullen.

Als Qinas een besluit heeft genomen, genereert Tommy een beschikking. Deze beschikking ziet u staan in uw overzichtsscherm en u kunt deze downloaden voor uw eigen administratie. U krijgt een melding van Tommy als de beschikking gereed is. Tommy bewaart de beschikkingen ook, maar deze worden verwijderd na de wettelijke bewaartermijn.

De ouders van de leerling ontvangen ook een (digitale) beschikking. Zij kunnen deze eenmalig downloaden.

Thuiszitters

In het overzichtsscherm staat bovenaan een link naar de geregistreerde thuiszitters. De coördinator thuiszitters van Qinas verzorgt de registratie van de thuiszitters. Hier houdt zij een dossier voor bij. Dit dossier kunt u inzien door op de naam van de thuiszitter te klikken in het scherm 'thuiszitters'.

De naam Tommy

De naam 'Tommy' is een verwijzing naar de gelijknamige rockmusical van de Britse popgroep The Who. Daarin wordt Tommy op jonge leeftijd doof, blind en stom vanwege een traumatische ervaring. Hij stort zich volledig op zijn 'flippertalent' en weet zich tot grote hoogte op te werken en krijgt als 'Pinbal Wizard' de wereld aan zijn voeten. Na opnieuw een traumatische ervaring verdwijnt de belemmering van zijn niet functionerende zintuigen. Vanaf dat moment predikt Tommy dat ieder mens zijn eigen talenten heeft die hij ondanks alle beperkingen kan ontwikkelen met behulp van de juiste mensen om hem heen.