

### Stappen / afspraken aanmeldroute BOOST (Voortgezet Onderwijs)

De aanmeldroute van BOOST bestaat uit drie fases. In de eerste fase (blauw) wordt er gezamenlijk onderzocht of het aanbod van BOOST passend is voor de leerling en ouders. Er wordt gekeken of alle partijen achter de werkwijze van BOOST kunnen staan en de samenwerking aan willen gaan. In de tweede fase (oranje) worden alle praktische zaken geregeld: aanvraag onderwijstijdonderschrijving, deskundige verklaring vanuit samenwerkingsverband en de beschikking vanuit de gemeente. In de derde fase (groen) wordt de start van de leerling en ouders voorbereid. Daarnaast worden er in de derde fase afspraken gemaakt met de school van herkomst hoe de samenwerking met BOOST wordt vormgeven.

Stap	Fase 1	Actie
1	De leerling wordt aangemeld bij SWV Qinas (via medewerker thuiszitters Qinas).	School
2	De medewerker thuiszitters screent eerst, onder meer op basis van bijgevoegd stroomschema, of dit mogelijk een leerling voor BOOST is. Indien dit het geval lijkt, begeleidt de medewerker thuiszitters de ouders/verzorgers in het proces (o.a. flyer over inhoud, het verlenen van toestemming voor bespreking BOOST). Medewerker thuiszitters kijkt of er al een jeugdconsulent betrokken is. Wanneer dit niet het geval is, wordt deze zo snel mogelijk ingeschakeld om mee te denken.	Qinas
3	De leerlinggegevens die de school minimaal moet aanleveren (met toestemming van ouders) aan de medewerker thuiszitters en BOOST zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• OPP (incl. protectieve en belemmerende factoren)</li> <li>• Leerroute en cijfers</li> <li>• Onderzoeksverslag (indien aanwezig)</li> <li>• Overzicht interventies school en jeugdzorg (incl. effecten)</li> </ul> Pas wanneer deze gegevens zijn ontvangen, kan een MDO gepland worden. Het heeft de voorkeur dat deze gegevens al bij stap 1 en 2 worden aangeleverd.	School
4	Op basis van een eerste screening en de gegevens wordt een MDO met (indien mogelijk) de leerling en ouders op school gepland waar een medewerker van BOOST bij aansluit. Daarnaast zijn mogelijk aanwezig bij het MDO: gemeente, samenwerkingsverband, Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL).  Doelen MDO: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het beeld van de leerling en de situatie compleet maken</li> <li>• Gezamenlijk bekijken of de leerling tot de doelgroep van BOOST behoort</li> <li>• Uitleg aan leerling, ouders en school wat BOOST inhoudt</li> <li>• Ouders, leerling en school geven commitment (eerste stap)</li> </ul>	School
5	Wanneer de leerling passend blijkt, wordt er een informatief / kennismakingsgesprek met rondleiding gepland bij BOOST (wederom de vraag om commitment).	BOOST

Stap	Fase 2	Actie:
6	Na het kennismakingsgesprek checkt BOOST de volgende partijen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders (na een week bedentijd): akkoord op samenwerking / werkwijze BOOST</li> <li>• Team BOOST staat achter plaatsing</li> <li>• SWV Qinas staat achter plaatsing</li> <li>• School van herkomst wil samenwerking met BOOST aangaan</li> <li>• Jeugdconsulent staat achter plaatsing</li> </ul>	BOOST

7	Als iedereen akkoord is (stap 6) heeft BOOST (i.s.m. medewerker thuiszitters) contact met jeugdconsulent over de beschikking en met de school / SWV over de aanvraag van de deskundige verklaring.	BOOST
8A	Verwijzende school stuurt aanvraag onderschrijven onderwijstijd naar inspectie van onderwijs (zie bijlage stroomschema pagina 2; bij 'categorie D') en een kopie naar het samenwerkingsverband en BOOST.	School
8B	De school moet ouders uitdrukkelijk om instemming hebben gevraagd voor wat betreft het handelingsdeel van het OPP. Hierin staat een gerichte ondersteuningsvraag aan BOOST, met daarbij aangegeven het doel om de leerling te laten terugkeren op de eigen of een andere passende school. In het OPP moet de school ook opnemen wat de verwachte verblijfsduur van de leerling op bij BOOST is. In het OPP dient ook aangegeven te worden of de leerling het gehele (onderwijs)programma van BOOST volgt, of een deel daarvan.	School
9A	Orthopedagoog van Qinas geeft deskundige verklaring af en vanuit directeur-bestuurder een getekende verklaring toelaatbaarheid Boost. Deze verklaring met toelaatbaarheid wordt opgenomen in dossier van de school en van BOOST.	Qinas
9B	Jeugdconsulent geeft beschikking voor BOOST traject af en deze is geaccordeerd door de gemeente (DLP).	Jeugd- consulent

Stap	Fase 3	Actie:
10	Als beide indicaties afgegeven zijn wordt er een startgesprek bij BOOST ingepland waarbij alle domeinen (onderwijs, doelgerichte dagactiviteiten, behandeling en gezinsbegeleiding) vertegenwoordigd zijn. Er wordt gezamenlijk een plan gemaakt voor de start en de kennismakingsfase.	BOOST
11	Er worden afspraken gemaakt tussen BOOST en de school van herkomst over de vormgeving van de samenwerking. De leerling blijft ingeschreven op de school van herkomst. Wanneer mogelijk sluit de school van herkomst aan bij het startgesprek. Wanneer dit niet haalbaar is, heeft BOOST voor de start contact met de school van herkomst.	BOOST / School
12A	Plan van aanpak wordt gemaakt door BOOST met lange en korte termijn doelen. Om de zes weken is er een evaluatiemoment gepland. Tijdens het traject bij BOOST is regelmatige afstemming met de school van herkomst. Streven is om binnen een jaar weer terug te leiden naar school (zo kort als mogelijk).	BOOST
12B	De school stelt tussendoor het OPP van de leerling bij aan de hand van de evaluatie bij BOOST.	School
13	De reactie van inspectie m.b.t. de aanvraag onderschrijven onderwijstijd wordt ingevoegd in dossier. Dossier is van de school waar de leerling is ingeschreven. De school stuurt een kopie van de reactie naar BOOST.	School

#### Gegevens medewerkers thuiszitters Qinas:

- Monica Lemmens: mlemmens@qinas.nl, (algemeen)
- Bert Hilhorst: b.hilhorst@dekleineprins.nl, (zieke leerlingen)
- Bart Smoors: bsmoors@qinas.nl, (meerbegaafde leerlingen)

#### Gegevens BOOST:

Tel: 035 - 800 10 12

Website: [www.elanboost.nl](http://www.elanboost.nl)

Emailadres: [info@elanboost.nl](mailto:info@elanboost.nl)

Contactpersoon: Petra de Waard, schoolpsycholoog, emailadres: [p.dewaard@elanboost.nl](mailto:p.dewaard@elanboost.nl)